

1. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys įstaigos veiklos procesus:

- 1.1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro teikiamų paslaugų sąrašas;
- 1.2. Vaikų priėmimo į Šėtos socialinio ir ugdymo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka;
- 1.3. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas;
- 1.4. Asmens duomenų tvarkymo Šėtos socialiniame ir ugdymo centre taisyklės;
- 1.5. Dėl ugdymo(si) organizavimo nuotoliniu būdu vadovo įsakymai;
- 1.6. Šėtos socialinio ir ugdymo centro nuostatai;
- 1.7. Šėtos socialinio ir ugdymo centro veiklos ir strateginiai planai;
- 1.8. Šėtos socialinio ir ugdymo centro aprūpinimo ikimokyklinėmis ugdymo priemonėmis, specialiosiomis ugdymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašas;
- 1.9. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų darželio švietimo stebėsenos rodiklių tvarkos aprašas;
- 1.10. Maitinimo organizavimo Šėtos socialinio ir ugdymo centro ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje grupėse tvarkos aprašas;
- 1.11. Šėtos socialinio ir ugdymo centro gyventojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas;
- 1.12. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų darželio nuotolinio darbo tvarkos aprašas;
- 1.13. Šėtos socialinio ir ugdymo centro mokymo nuotoliniu būdu taisyklės;
- 1.14. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas;
- 1.15. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas;
- 1.16. Šėtos socialinio ir ugdymo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai;
- 1.17. Šėtos socialinio ir ugdymo centro pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas;
- 1.18. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija;
- 1.19. Šėtos socialinio ir ugdymo centro konfidencialumo, lankytojų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas;
- 1.20. Šėtos socialinio ir ugdymo centro etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas;
- 1.21. Šėtos socialinio ir ugdymo centro fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus bei finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūros aprašas;
- 1.22. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų skundų, prašymų, pasiūlymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka;
- 1.23. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų teisių chartija;
- 1.24. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą, procedūros ir politikos aprašas;
- 1.25. Šėtos socialinio ir ugdymo centro kokybės politikos aprašas.
- 1.26. Šėtos socialinio ir ugdymo centro gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarkos aprašas;
- 1.27. Šarvojimo ir laidojimo tvarka.
- 1.28. Gyventojų lankymo tvarka; Paslaugų gavėjų lankymo ir apgyvendinimo tvarka valstybės lygio ekstremalios situacijos metu;
- 1.29. Gyventojų padarytos žalos atlyginimo tvarka;
- 1.30. Išvykimo (laikinais ar visam laikui) iš įstaigos tvarka;
- 1.31. Medikamentų vartojimo savo nuožiūra tvarka;
- 1.32. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas;
- 1.34. Gyventojų pašalinimo iš įstaigos tvarka;

1.35. Priėmimo gyventi į įstaigą tvarka;

1.36. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų gavėjų Gyvenimo kokybės koncepcija;

2. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys darbo santykius įstaigoje:

2.1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbo tvarkos taisyklės;

2.2. Šėtos socialinio ir ugdymo centro organizacinė schema, patvirtinta vadovo įsakymu;

2.3. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos (sistemos) aprašas;

2.4. Šėtos socialinio ir ugdymo centro pareigybių sąrašas, patvirtintas vadovo įsakymu;

2.5. Šėtos socialinio ir ugdymo centro pareigybių aprašymai;

2.6. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka;

2.7. Šėtos socialinio ir ugdymo centro bendroji gaisrinė saugos instrukcija;

2.8. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka;

2.9. Darbo ir poilsio laiko apskaitos tvarka;

2.10. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų pakeitimo, dokumentų perdavimo, keičiantis darbuotojams, tvarka;

2.11. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas bei metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarka;

2.12. Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;

2.13. Šėtos socialinio ir ugdymo centro sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;

2.14. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimo tvarka;

2.15. Atostogų suteikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas;

2.16. Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka;

2.18. Šėtos socialinio ir ugdymo centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema;

2.19. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų samdymo ir išsaugojimo tvarkos aprašas;

2.20. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų etikos kodeksas.

2.21. Šėtos socialinio ir ugdymo centro apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka;

2.21. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų mokymo ir atestavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarka;

2.22. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarka;

2.23. Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarka.

3. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys viešuosius pirkimus įstaigoje:

3.1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro Viešųjų pirkimų planavimo ir inicijavimo tvarkos aprašas;

3.2. Šėtos socialinio ir ugdymo centro Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas;

3.3. Įsakymas dėl Šėtos socialinio ir ugdymo centro viešųjų pirkimų iniciatoriaus skyrimo;

3.4. Įsakymas dėl Šėtos socialinio ir ugdymo centro viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus skyrimo.

4. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys ūkinę veiklą įstaigoje:

4.1. Darbdaviui priklausančių ir darbuotojui perduotų darbo priemonių, turto ir lėšų naudojimo tvarka;

- 4.2. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Šėtos socialinio ir ugdymo centro turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas;
- 4.3. Dėl tarnybinio automobilio kuro sunaudojimo normos tvirtinimo vadovo įsakymai;
- 4.4. Tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo taisyklės.

5. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys administracinę veiklą įstaigoje:

- 5.1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro dokumentacijos planas;
- 5.2. Šėtos socialinio ir ugdymo centro dokumentų tvarkymo, apskaitos ir kontrolės tvarka;
- 5.3. Šėtos socialinio ir ugdymo centro dokumentų rengimo taisyklės;

6. Tvarkos ir taisyklės, aprašai reglamentuojantys finansinę veiklą įstaigoje:

- 6.1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro apskaitos vadovas;
 - 6.2. Finansų vidaus kontrolės taisyklės;
 - 6.3. Biudžeto projekto sudarymo, biudžeto vykdymo ir ataskaitų rinkinių rengimo tvarkos aprašas;
 - 6.4. Biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašas;
 - 6.5. Šėtos socialiniam ir ugdymo centrui skirtų mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas;
 - 6.6. Lėšų, skirtų socialinei globai asmenims su sunkia negalia, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašas;
 - 6.7. Šėtos socialinio ir ugdymo centro paramos gavimo, panaudojimo ir apskaitos tvarkos aprašas;
 - 6.8. Šėtos socialinio ir ugdymo centro vaikų darželio darbuotojų važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas;
 - 6.9. Šėtos socialinio ir ugdymo centro socialinių paslaugų gavėjų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas;
 - 6.10. Apskaitos dokumentų pasirašymo tvarkos aprašas;
 - 6.11. Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo Šėtos socialiniame ir ugdymo centre taisyklės;
 - 6.12. Atskaitingų asmenų atsiskaitymo tvarkos aprašas;
 - 6.13. Atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymą Šėtos socialiniame ir ugdymo centre tvarkos aprašas;
 - 6.14. Inventorizacijos tvarkos aprašas;
 - 6.15. Atostogų suteikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas;
 - 6.16. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas;
 - 6.17. Maisto produktų apskaitos tvarkos aprašas;
 - 6.18. Medikamentų apskaitos tvarkos aprašas;
 - 6.19. Ryšių paslaugų išlaidų apskaitos aprašas;
 - 6.20. Reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas;
 - 6.21. Kasos ir banko dokumentų vedimo organizavimo tvarkos aprašas;
 - 6.22. Inventorinių numerių suteikimo tvarkos aprašas;
 - 6.23. Buhalterinių registrų tvarkos aprašas;
 - 6.24. Gyventojų švenčių, sveikinimų ir paminėjimų tvarkos aprašas;
 - 6.25. Buhalterinių dokumentų archyvavimo aprašas;
 - 6.26. Vadovo įsakymas dėl materialinių pašalpų skyrimo.
-