

PATVIRTINTA

Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktoriaus
2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-74

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro (toliau — Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, globėjų elgesio ir veiklos principus, darbuotoju tarpusavio santykius, elgesio su Centro klientais, jų artimaisiais ir kitais šeimos nariais.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų srities ir asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. **Sąžiningumas** - darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei kliento pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

4. **Teisingumas** - darbuotojai pripažįsta klientų poreikiu įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno kliento socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališki vertindami kiekvieno kliento pasiekimus ir pažangas, dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdami konfliktus.

5. **Pagarba** - darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su klientais, kitais šeimos ir Centro bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo, vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

6. **Žmogaus teisių pripažinimas** - darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

7. **Atsakomybė** - darbuotojai veikia kaip profesionalai, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti savo darbą.

8. **Atida ir solidarumas** - darbuotojai bendrauja su paslaugų gavėjais, kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdami geros klientų savijautos, supranta klientų emocinę būseną.

9. **Konfidencialumas** - darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

10. **Nesavanaudiškumas** - darbuotojai pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jų pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių; santykius su jais grindžia nuoširdumu bei atsidavimu.

11. **Lojalumas** - darbuotojai tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Centru, nuolat siekia tobulinti jos veiklą, didinti teikiamos pagalbos veiksmingumą.

III. DARBUOTOJŲ ELGESYS SU CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAIS IR JŲ ARTIMAISIAIS

12. Darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu Centro paslaugų gavėju.

13. Pagarbiai elgiasi su visais, nepažeidžiant jų orumo, jų demokratinių ir asmens laisvės teisių.

14. Nereiškia paniekos, vengia įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš Centro paslaugų gavėjus.

15. Prie Centro paslaugų gavėjų neaptarinėja, nediskutuoja apie nesančių darbe kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.

16. Remiasi ir palaiko Centro paslaugų gavėjų laisves ir teises.

17. Skatina kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

18. Puoselėja pagarbius santykius su visais Centro nariais: paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

19. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti mandagūs, taktiški, draugiški ir grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

20. Centro darbuotojai privalo vengti: asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo; kito darbuotojo darbo menkinimo; apkalbų, šmeižto apie bendradarbius skleidimo, reputacijos menkinimo; neigiamų emocijų demonstravimo.

21. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.

22. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir kompetenciją.

23. Seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

24. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo Centro darbuotojų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Centro darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

25. Centro vadovas privalo:

25.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

25.2. sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, galinti nesutarimų priežastis;

25.3. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti mandagiai;

25.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

25.5. viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;

25.6. skatinti Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir jų išklaudyti;

25.7. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

25.8. būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.

26. Darbuotojai su Centro vadovu turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus.

27. Darbuotojas privalo nevykdyti padalinio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Aprašą. Apie toki pavedimą pranešama Centro direktoriui.

28. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesiogini vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV. APRAŠO LAIKYMOSI KONTROLÉ IR PRIEŽIŪRA

29. Laikytis Aprašo reikalavimų — asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

30. Aprašo reikalavimų nesilaikymo atveju nagrinėjami ir vertinami Centro darbuotojų susirinkimo metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

26. Su šiuo Tvarkos aprašu (jo pakeitimais, papildymais) darbuotojai supažindinami skelbiant jį Įstaigos internetinėje svetainėje www.ssuc.lt.
